



Потребительский строительный кооператив "Пригорный"

**Утверждено
общим собранием членов
Протокол №5 собрания 27 марта 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ №3
«О системе оплаты взносов и членстве»**

Дата введения в действие: 27.03.2021 г.

Срок действия: до замены новым

г. Красноярск

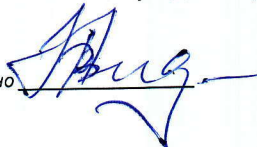
Настоящее Положение разработано в целях дополнения соответствующих разделов Устава

1. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

- 1.1. Членами Кооператива могут стать граждане, достигшие 16-летнего возраста, и/или юридические лица, добровольно подавшие заполненное заявление и оплатившие вступительный и паевой взносы. Заявление может быть написано вручную в **2 (двух) экземплярах** и передано лично, либо отправлено с личной почты заявителя подписанной копией на официальную электронную почту кооператива, либо подано на официальном сайте кооператива через специальную форму обратной связи.
- 1.2. Заявление на вступление рассматривается в 30-дневный срок после оплаты 100% вступительного взноса и не менее 50% паевого взноса. В случае получения заявления через сайт или по электронной почте, необходимым условием также является личный звонок заявителя по указанному на сайте контактному телефону. При невыполнении любого из указанных условий заявление не рассматривается. В момент фактического приёма возможно повышение суммы членского взноса, если в Положении о целевых программах указана иная сумма, чем в момент написания заявления.
- 1.3. В случае выхода (исключения) члена Кооператива его повторный приём возможен не более двух раз. Общее количество возможных членств в этом случае составит три раза. Интервал между датой первого исключения и повторного приёма должен составлять не менее 6 месяцев, второго исключения и третьего приёма – 5 лет в случае списания задолженности, 3 года в случае погашения ранее имевшейся. Платежи, произведённые таким лицом до исключения, в зачёт новых взносов не идут.
- 1.4. В случае смерти члена кооператива, либо утраты им дееспособности его преемником по личному заявлению может быть принят в пайщики родственник или иное доверенное лицо, принимающий на себя также все обязательства указанного члена, в том числе по оплате имеющихся задолженностей. В этом случае, повторного внесения членских взносов не требуется.
- 1.5. Заявления на вступление для физических (П-01) и юридических лиц (П-02) указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.

2. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

- 2.1. Учредители Кооператива становятся его членами с момента государственной регистрации юридического лица.
- 2.2. Для последующих заявителей решение об их принятии выносится Советом ПСК в течение 30 дней после подачи ими заявления на вступление. В случае отклонения Советом кандидатуры заявителя, сданная им сумма паевого взноса возвращается ему в полном объёме.
- 2.3. Для учёта статуса пайщиков ведётся реестр членов. Ведение реестра членов и своевременное обновление информации в нём входит в обязанности Совета.
- 2.4. Пайщики Кооператива обязаны:
 - соблюдать требования Устава и действующих Положений Кооператива;
 - выполнять решения Общего собрания, других органов управления и органов контроля Кооператива;
 - добросовестно и в полном объёме выполнять свои обязательства перед Кооперативом в соответствии со своей ролью в нём;
 - в установленные сроки вносить дополнительные и целевые взносы по действующим Программам, участниками которых они являются.
 - бережно относиться к имуществу Кооператива и использовать его только по назначению.
 - для голосования на Общем собрании пайщику следует иметь при себе членскую книжку в оригинале, или свой (второй) экземпляр заявления, заверенный Советом, либо его копию. При их отсутствии допускается голосование с использованием специальных табличек, полученных перед собранием.



- Используя личный кабинет на официальном сайте кооператива, в установленные сроки самостоятельно передавать информацию по потребленным водным ресурсам в соответствии с данными личного прибора учёта.
- В полном объёме, в установленные сроки оплачивать фактически потребленные ресурсы, стоимость которых рассчитана по утверждённым тарифам.

2.5. Пайщикам запрещено:

- распространять информацию о деятельности Кооператива, которой решением Совета присвоен гриф «Для внутреннего пользования», а также касающиеся договорной деятельности сведения, составляющие коммерческую тайну Кооператива;
- наносить своими действиями (бездействием) ущерб Кооперативу;
- распространять недостоверную или непроверенную информацию, касающуюся деятельности Кооператива, его должностных и выборных лиц.
- влиять на работу приборов учёта либо изменять их показания с целью искажения данных по потреблению.

Совершение перечисленных действий является основаниями для прекращения членства в Кооперативе. В случае обнаружения расхождения показаний личного прибора учёта с контрольным прибором, установленном в общем колодце, для расчёта фактического потребления будут использоваться данные контрольного прибора в колодце. Исключением может являться случай, когда межповерочный интервал контрольного прибора учёта закончился.

2.6. Пайщики имеют право:

- вступать в Кооператив и выходить из него на добровольной основе в любое время (с учётом п.1.3 настоящего Положения);
- участвовать в деятельности Кооператива, комиссиях по расчёту тарифов, избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля, вносить предложения об улучшении деятельности Кооператива, устранении недостатков в работе его органов;
- направлять на Общее собрание своего доверенного представителя, при условии, что он вписан в соответствующую строку заявления пайщика на вступление;
- получать информацию от органов управления и органов контроля потребительского Кооператива об их деятельности;
- получать кооперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания;
- участвовать в сравнении показаний контрольного прибора, установленного в колодце, с личным прибором учёта;
- ознакомиться с документами о последней поверке контрольных приборов учёта.
- приобретать (получать) преимущественно перед другими гражданами товары (услуги) в организациях торговли и бытового обслуживания Кооператива, осуществлять на основе договоров гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла через организации Кооператива;
- пользоваться льготами, предусмотренными для пайщиков Общим собранием, предоставляемыми за счёт доходов от деятельности Кооператива;
- сдавать организациям Кооператива в первоочередном порядке сельскохозяйственную продукцию и сырьё для переработки, в том числе на давальческих началах;
- быть принятым на работу в Кооператив в первоочередном порядке в соответствии с образованием, профессиональной подготовкой и с учетом потребности в работниках;
- получать направление на учебу в образовательные учреждения потребительской кооперации;
- пользоваться объектами социального назначения на условиях, определяемых Общим собранием;
- получать свой паевой взнос при выходе из Кооператива;
- обращаться к Общему собранию с жалобами на неправомерные действия других органов управления и органов контроля Кооператива;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления Кооператива, затрагивающие его интересы;



Общее собрание вправе установить и другие права членов Кооператива, не противоречащие законодательству РФ.

2.7. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода пайщика. Заявление на выход может быть написано в свободной форме без указания причины, и передано в правление или совет кооператива лично либо по электронной почте.
- исключения пайщика решением Общего собрания (*не менее 50% от общего количества членов ПСК, из которых 50%+1 голос или более того выскажутся ЗА исключение*). При этом, пайщика обязаны предупредить о внесении соответствующего вопроса в повестку собрания не позднее, чем в 20-дневный срок до его начала, а в случае отсутствия исключаемого члена Кооператива на Общем собрании без уважительной причины собрание правомочно принять решение в его отсутствие.
- ликвидации юридического лица, являющегося пайщиком;
- смерти гражданина, являющегося пайщиком;
- ликвидации Кооператива.
- неуплаты членских взносов более 12 (двенадцати) месяцев с момента принятия в члены кооператива (*в соответствии с его личной просьбой, смотри второй абзац раздела 1 Заявления о вступлении*).

2.8. Документами, подтверждающими членство в кооперативе, являются:

- а) экземпляр заявления о вступлении с указанным индексационным номером и подписью уполномоченного лица Кооператива;
- б) членская книжка с личной фотографией и указанным индексационным номером, суммами уплаченных взносов, подписями уполномоченных лиц и печатью Кооператива.

2.9. Решение общего собрания о присоединении нового потребителя к магистрали водоснабжения в качестве абонента не является достаточным признаком или основанием для членства в кооперативе. Плата за такое присоединение устанавливается на основании решений общего собрания с учётом Положения «О целевых программах».

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНЕСОВ

3.1. Размер всех видов взносов правомочно устанавливать только Общее собрание членов (*не менее 50% от общего количества членов ПСК, из которых 50% +1 голос, или более того выскажутся ЗА утверждение суммы*).

3.2. Суммы взносов принимаются в соответствии с утверждённым общим собранием Положением о целевых программах. При этом, сумма членского взноса может меняться в зависимости от даты вступления в Программу и иных обстоятельств, перечисленных в указанном Положении.

3.3. Срок внесения платежей – в течение шести месяцев с момента первого платежа. Платежи принимаются как наличным, так и безналичным способом (банковским переводом на счёт кооператива).

3.4. Внесённые суммы взносов фиксируются в ведомости. Подтверждением внесённого взноса является корешок приходного ордера с печатью кооператива, либо банковское платёжное поручение с отметкой об исполнении. Эти же суммы дублируются в соответствующих разделах членской книжки (при её наличии).

3.5. Согласно Устава, взносы бывают следующих видов:

- а) **вступительные** – платятся при вступлении и являются невозвратными; в случае повторного вступления платятся повторно;
- б) **паевые** – платятся при вступлении и являются возвратными; в случае повторного вступления платятся повторно;

- в) **членские (целевые)** – платятся в установленном решением Общего собрания размере в установленные настоящим Положением сроки; являются невозвратными;
- г) **добровольные** – как следует из названия, являются необязательными, либо отличаются плавающим сроком внесения; размер и порядок взносов принимаются в соответствии с соответствующей Программой.
- 3.6. **Размер вступительного взноса составляет:**
- 300 рублей для заявителей-физических лиц
 - 800 рублей для заявителей-индивидуальных предпринимателей или некоммерческих организаций
 - 1000 рублей для ООО и прочих коммерческих организаций.
- 3.7. Просрочка платежей допускается в исключительных случаях при тяжёлой жизненной или финансовой ситуации. При этом, наличие такой ситуации не означает автоматическое освобождение от уплаты взносов навсегда.
- 3.8. В случае наступления тяжёлой жизненной или финансовой ситуации, когда пайщик понимает, что он не сможет оплатить очередной взнос в установленные сроки, он может написать заявление в свободной форме на имя председателя Совета Кооператива с изложением своей ситуации и отправить по почте заказным письмом по юридическому адресу Кооператива, либо сканами на адрес электронной почты Кооператива psk.prigorniy@yandex.ru, но не позже, чем за 5 дней до истечения срока оплаты. Пакет документов следует отправить. В этом случае, заявление пайщика будет рассмотрено на ближайшем заседании Совета (согласно положений Устава, заседания Совета проводятся не реже, чем раз в месяц).
- 3.9. В случае положительного решения Совета об отсрочке платежей по заявлению пайщика, он может получить отсрочку платежей, но не более 6 (шести) месяцев. Штрафные санкции или проценты в таком случае не начисляются. По истечении этого срока и отсутствии платежей Совет может вынести решение о его исключении на общее собрание, либо дождаться истечения срока, указанного в его заявлении на вступление, и удовлетворить его заявление о добровольном выходе.
- 3.10. В случае отрицательного решения Совета, предложение по исключению задолженника выносится на следующее общее собрание. При рассмотрении соответствующего письма решение Совета может быть вынесено не только на основании приложенных документов, но и на основании истории платежей (неплатежей) заявителя, а также с учётом деятельности заявителя в интересах Кооператива или против них. При этом, период между отправкой письма в любом виде и датой его рассмотрения Советом шестимесячный период отсрочки.
- 3.11. Присутствие самого задолженника на заседаниях Совета, рассматривающих его ситуацию, является необязательным.
- 3.12. Задолженность выбывшего по любым причинам пайщика может быть списана только по истечении 5 лет с момента выбытия.
- 2.10. В случае, если исключённый член Кооператива имеет действующий договор на водоснабжение, в члены кооператива по личному заявлению может быть принят родственник или иное лицо, принимающий на себя в дальнейшем все обязанности по оплатам, в том числе по выплате имеющихся задолженностей. В этом случае, повторного внесения членских взносов не требуется.
- 2.11. В случае исключения члена кооператива с договором на водоснабжение и отсутствия заявления от правопреемника по его договору более 30 дней с момента решения об исключении, подача воды к нему прекращается, счётчик и кран в общем колодце блокируются и опечатываются.

4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

- 4.1. Совет Кооператива ведёт единый реестр пайщиков Кооператива. В реестр вносятся все данные, указанные в заявлении на вступление, а также иные данные, необходимые для осуществления уставной деятельности Кооператива.



- 4.2. Неплательщики, выбывшие по собственному желанию в соответствии с абзацем 3 раздела 1 заявления о вступлении, исключаются из реестра членов без решения общего собрания. Их индефикационные номера в этом случае остаются вакантными навсегда. К их заявлению на вступление в этом случае подкладывается копия решения Совета об исключении из реестра членов.
- 4.3. Одновременно с заявлением на вступление в Кооператив заявитель заполняет и сдаёт бланк «Информированное согласие на обработку персональных данных».
- 4.4. Данным из личных заявлений и реестра членов бессрочно присваивается гриф «Для служебного пользования».
- 4.5. Данные в реестре членов должны обновляться не позже 10 календарных дней после их появления в Совете.
- 4.6. Передача персональных данных третьим лицам без письменного разрешения их владельца запрещена, кроме случаев, при которых такая передача является законной обязанностью Кооператива (например, по письменному запросу органов государственного управления).
- 4.7. Решения Совета и собрания об исключении членов кооператива в течение 30 дней после принятия выкладываются на официальном сайте кооператива с указанием причины. Пофамильный список действующих членов кооператива также может быть обнародован. В этом случае, личные персональные данные в списке должны отсутствовать.

5. ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

- 5.1. Членская книжка является дополнительным документом, подтверждающим членство в Кооперативе, и введённым для облегчения учёта голосующих на Общем собрании, а также для учёта оплаты взносов самим пайщиком.
- 5.2. Форма членской книжки не является унифицированной. Поэтому, содержание и форма книжки могут быть изменены или дополнены решением Совета Кооператива в любое время, но не чаще одного раза в течение финансового года.
- 5.3. Форма членской книжки для членов-юридических лиц может отличаться от формы книжки для физических лиц, однако любая книжка должна содержать в себе присвоенный индефикационный номер пайщика.
- 5.4. Выпуск и выдача членских книжек финансируются за счёт средств вступительных взносов. Стоимость изготовления фотографии при этом возмещается заявителю при наличии чека или квитанции об её оплате.
- 5.5. В случае изменения формы и/или содержания членских книжек ранее выданные книжки остаются действительными и обязательной замене не подлежат.
- 5.6. При оплате взносов пайщику рекомендуется иметь при себе членскую книжку, в которую вносятся отметки о сделанных взносах.
- 5.7. Записи в членскую книжку следует вносить без помарок, шариковыми ручками с синей пастой, либо пером с синими чернилами. Ведение записей ручками иных цветов, карандашами или гелевыми ручками недопустимо.
- 5.8. Новому пайщику книжка может оформляться в течение трёх месяцев после решения о его принятии в члены Кооператива, и предоставления им одной цветной фотографии формата 3х4 см, сделанной не ранее, чем за два года до момента подачи заявления.
- 5.9. При исключении или повторном приёме пайщика в членской книжке делается соответствующая отметка в разделе «Отметка о состоянии».
- 5.10. Выдача и заполнение членской книжки, обновление данных (в том числе о статусе пайщика в Кооперативе и оплаченных им взносах) входит в обязанности Правления.
- 5.11. В момент выдачи членской книжки ей присваивается порядковый номер, а пайщик расписывается в ведомости за её получение.



Решение Совета (ненужное зачеркнуть)	принять	отказ в приёме
Присвоенный идентификационный номер (IN)		
Протокол заседания Совета	№ ____ от ____ . ____ . 202__	
Член Совета (ФИО)		
Приложение №1 к Положению «О системе оплаты взносов и членстве» Форма П-01 для физических лиц В Совет потребительского строительного Кооператива «ПРИГОРНЫЙ» ЗАЯВЛЕНИЕ		
1. Я (ФИО) _____ _____ Прошу принять меня в члены (пайщики) Потребительского Строительного Кооператива «Пригорный» (далее Кооператива). С Уставом, действующими Программами, Положением "О системе оплаты взносов и членстве" Кооператива ознакомлен(-а). Устав, решения Общего собрания, Совета, других органов управления и контроля Кооператива, утверждённые Положения обязуюсь выполнять. Дата ____ . ____ . 202__ Личная подпись: _____		
Взносы обязуюсь оплачивать в установленные сроки, ответственность за несвоевременную оплату взносов мне известна. Мне известно, что вступительные и целевые взносы являются невозвратными. Мне известно, что паевые взносы являются возвратным в сроки, указанные в Уставе. В случае моей задолженности по членским и иным обязательным взносам более 12 (двенадцати) месяцев с момента последнего платежа прошу считать меня добровольно выбывшим из Кооператива на основании пп.5.8, 5.15 Устава. Личная подпись: _____ _____ В случае моего отсутствия на общем собрании Кооператива, уполномочиваю представлять мои интересы на общем собрании Кооператива по всем вопросам, с правом решающего голоса и правом подписи на всё время моего членства в Кооперативе (при наличии моей членской книжки): _____ _____ Личная подпись: _____ Личная подпись Доверенного: _____		
2. Личные данные. О себе сообщаю:		
*Дата рождения:	_____ день	_____ месяц
	_____ год	(*-членом Кооператива может быть только лицо, достигшее 16-летнего возраста)
Настоящим даю Согласие на обработку своих персональных данных Личная подпись: _____		

Адрес регистрации (Индекс, полный адрес) _____

Почтовый адрес (если отличается от адреса регистрации) _____

Место фактического проживания (если отличается от адреса для корреспонденции)

Контактный мобильный тел. №1 _____ Домашний тел. _____

Контактный мобильный тел. №2 _____

Электронная почта №1 _____ Электронная почта №2 _____

3. Данные о доходах (вычеркнуть ненужное):

Самостоятельный(-ого) заработок(-а)	не	имею, государственное пособие, пенсию или стипендию	не	получаю
-------------------------------------	----	---	----	---------

4. Данный документ подтверждает членство в Кооперативе в соответствии с п. 5.5 Устава

Подтверждаю от имени Кооператива: _____

подпись

печать Кооператива

Ф.И.О.

5. Установленная в соответствии с положениями сумма членского взноса:

6. Установленная в соответствии с положениями сумма дополнительного взноса:

7. Данные ПСК «ПРИГОРНЫЙ» и реквизиты для оплаты всех видов взносов:

Расчётный счёт	40703 810 900 130 000 029
БИК	045004867
ИНН / КПП	2463120098 /246301001
Юридический адрес	г. Красноярск, ул. Курчатова, д.11 кв. 89
эл.почта	psk.prigorniy@yandex.ru
официальный сайт	http://пскпригорный.рф http://pskprigorniy.ru

Решение Совета (ненужное зачеркнуть)	принять	отказ в приёме
Присвоенный идентификационный номер (IN)		
Протокол заседания Совета	№ ____ от ____ . ____ . 202__	
Представитель Совета (ФИО)		

Приложение №2 к Положению «О системе оплаты взносов и членстве»
Форма П-02 для юридических лиц

В Совет потребительского строительного Кооператива «ПРИГОРНЫЙ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.Я, (ФИО) _____,
действующий на основании _____ от имени
(наименование юр. лица) _____

Прошу принять меня в члены (пайщики) Потребительского Строительного Кооператива
«Пригорный» (в дальнейшем Кооператива).

С Уставом, действующими и Положениями Кооператива ознакомлен(-а). Устав, решения
Общего собрания, Совета, других органов управления и контроля Кооператива,
утверждённые Положения обязуюсь выполнять

Дата ____ . ____ . 202__ **Личная подпись и печать организации-заявителя:**

Взносы обязуюсь оплачивать в установленные сроки, ответственность за несвоевременную
оплату взносов мне известна. Мне известно, что вступительные, членские и членские
целевые взносы являются невозвратными. Мне известно, что паевые взносы являются
возвратными. Возврат осуществляется в сроки, указанные в Уставе.

В случае моей задолженности по членским и иным обязательным взносам более 7 месяцев,
прошу считать меня добровольно выбывшим из Кооператива на основании п.5.8, 5.15
Устава.

Личная подпись:

В случае моего отсутствия на общем собрании Кооператива, уполномочиваю представлять
мои интересы на общем собрании Кооператива по всем вопросам, с правом решающего
голоса и правом подписи на всё время членства в Кооперативе (при наличии членской
книжки, и доверенности, дающей право представлять интересы моего юридического лица):

**Личная подпись лица, выступающего
от имени юридического лица-заявителя:**

М.П.



Личная подпись Доверенного: Личную подпись Доверенного подтверждаю: М.П.	
2. Реквизиты члена-юридического лица-заявителя:	
Номер записи в ЕГРЮЛ	
Р/счет	
БИК	
ИНН / КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Местонахождение	
эл. почта	
3. Данный документ подтверждает членство в Кооперативе в соответствии с п. 5.5 Устава Подтверждаю от имени Кооператива: _____ подпись печать Кооператива Ф.И.О.	
4. Установленная в соответствии с положениями сумма членского взноса:	
5. Установленная в соответствии с Положениями сумма дополнительного взноса:	
6. Данные ПСК «ПРИГОРНЫЙ» и реквизиты для оплаты всех видов взносов:	
Расчётный счет	40703 810 900 130 000 029
БИК	045004867
ИНН / КПП	2463120098 /246301001
Юридический адрес	г. Красноярск, ул. Курчатова, д.11 кв. 89
эл. почта	psk.prigorniy@yandex.ru
официальный сайт	http://пскпригорный.рф http://pskprigorniy.ru

Председатель Совета



Невиденко В.А.