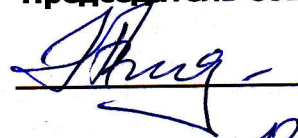




Потребительский строительный кооператив "Пригорный"

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Кооператива

 Невиденко В.А.

"12" февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №6
«О Правлении Кооператива»

Дата введения в действие:

«12» февраля 2020г.

Срок действия: до замены новым

г. Красноярск

Настоящее Положение разработано в целях установления обязанностей и полномочий членов Правления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с Уставом Кооператива, Правление Кооператива является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим управление текущей деятельностью Кооператива.
- 1.2. Общее количество членов Правления - два человека. Члены Правления не могут быть одновременно членами Совета или Ревизионной комиссии.
- 1.3. Кандидаты в члены Правления могут выбираться из числа компетентных лиц по предложению Общего собрания пайщиков, с последующим утверждением их решением Совета Кооператива в соответствии с их квалификацией, или назначаться решением Совета Кооператива из числа добровольцев сроком на пять лет.
- 1.4. Члены Правления исполняют свои полномочия на общественных началах. По результатам деятельности членов Правления им может оказываться материальная помощь.
- 1.5. Члены Правления и его председатель должны действовать добросовестно и разумно в интересах Кооператива. Эти лица несут ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные Кооперативу их действиями (бездействием). Освобождаются от ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков Кооперативу, или отсутствовавшие на этом заседании при принятии такого решения по уважительной причине.
- 1.6. Председатель и члены Правления Кооператива могут быть освобождены от исполнения полномочий в любое время на основании решения Общего собрания членов Кооператива.
- 1.7. Председатель и члены Правления Кооператива, могут быть освобождены от исполнения полномочий на основании решения Совета в случае нарушения ими требований Устава и неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей. Соответствующее решение может быть принято только полным составом Совета.
- 1.8. Вновь назначенные вместо освобождённых от исполнения полномочий члены Правления Кооператива исполняют свои обязанности пять лет.
- 1.9. Председатель правления действует без доверенности во всех исполнительных, представительных и судебных органах власти.
- 1.10. Члены Правления являются материально-ответственными лицами.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Члены Правления имеют право:
 - 2.1.1. контролировать исполнение договорных обязательств со стороны подрядчиков, проверять качество производимых ими работ;
 - 2.1.2. подготавливать предложения по инвестированию свободных денежных средств;
 - 2.1.3. участвовать в обсуждении проектов перспективных целевых Программ Кооператива;
 - 2.1.4. давать предложения Совету по улучшению процессов хозяйственной деятельности Кооператива и уменьшению затрат;
 - 2.1.5. участвовать в разработке проектов Положений Кооператива;
 - 2.1.6. получать материальную помощь, или иную компенсацию своих расходов, понесённых при выполнении обязанностей в интересах Кооператива;
 - 2.1.7. проводить заседания Правления и оформлять их решения протоколом.
- 2.2. Председатель Правления имеет право:
 - 2.2.1. руководить деятельностью Правления по своему усмотрению, распределять обязанности между его членами и прочими исполнителями;



- 2.2.2. привлекать сторонних исполнителей, в том числе по договорам аутсорсинга на сумму, установленную Регламентом по закупочной деятельности;
- 2.2.3. самостоятельно выбирать поставщиков товаров и услуг, заключать типовые договора поставки и подряда по текущей хозяйственной деятельности на сумму, установленную Регламентом по закупочной деятельности;
- 2.2.4. подписывать договора в рамках реализации утверждённых целевых Программ от имени Кооператива на сумму до 3 миллионов рублей без учёта НДС (без права их самостоятельной подготовки);
- 2.2.5. самостоятельно выбирать банк(-и), оформлять документы для открытия расчётного счёта(-ов);
- 2.2.6. подписывать банковские документы от имени Кооператива;
- 2.2.7. проводить и оформлять платежи, в том числе банковские;
- 2.2.8. подготавливать предложения Совету по выбору формы оплаты по договорам в рамках реализации утверждённых целевых Программ;
- 2.2.9. выбирать форму оплаты по договорам в рамках текущей хозяйственной деятельности;
- 2.2.10. распоряжаться имуществом кооператива с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом, другими нормативными правовыми актами;
- 2.2.11. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы, издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Кооператива;

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Члены Правления руководствуются в своей работе законодательными и нормативными актами, Уставом Кооператива, утверждёнными Положениями, решениями общего собрания, правления и другими документами
- 3.2. В обязанности членов Правления Кооператива входит:
 - 3.2.1. сбор членских взносов с отражением их в ведомостях и членских книжках;
 - 3.2.2. оформление и выдача членских книжек, ведение их учёта
 - 3.2.3. ;
 - 3.2.4. своевременное обновление данных о внесённых оплатах каждого пайщика на официальном сайте Кооператива;
 - 3.2.5. ведение личных дел пайщиков;
 - 3.2.6. оформление и выдача приходно-кассовых ордеров;
 - 3.2.7. обеспечение учета и хранения хозяйственных договоров и соглашений;
 - 3.2.8. закупка канцелярии и расходных компьютерной орг. техники для ведения текущей деятельности на сумму, утверждённую годовой сметой расходов, или утверждённую решением Совета;
 - 3.2.9. участие в подготовке сметы расходов Кооператива;
 - 3.2.10. подготовка и представление Совету отчётов о деятельности Правления не реже одного раза в шесть месяцев;
 - 3.2.11. подготовка и представление Совету отчётов о движении денежных и основных средств, отчёт о состоянии фондов всех видов, финансовом состоянии Кооператива не реже одного раза в три месяца (до 10 числа в начале каждого квартала);
 - 3.2.12. подготовка и представление Ревизионной комиссии отчётов о деятельности Правления, движении денежных и основных средств, состоянии фондов всех видов, финансовом состоянии Кооператива - не реже одного раза в год;
- 3.3. В обязанности председателя Правления входит:
 - 3.3.1. организация бухгалтерского учёта Кооператива;
 - 3.3.2. организация подготовки отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд и ФСС;
 - 3.3.3. обеспечение выполнения решений Общего собрания пайщиков и Совета;

- 3.3.4. подготовка и представление отчётов о движении денежных и основных средств и финансовом состоянии Кооператива на Общих собраниях членов Кооператива – не реже одного раза в год, в том числе на отчётном годовом собрании;
- 3.3.5. контроль за исполнением прочей деятельности, входящей в полномочия Правления.

